



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๑๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มินิมารathon ครั้งที่ ๓ ”

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม “สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์มินิมารathon ครั้งที่ ๓ ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ คณะที่ปรึกษาฯ จึงได้มีมติเมื่อคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะเริ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ พร้อมอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและประสานงาน

ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวปวีณ์ แสงฉาย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางภาวิณี กุมเพ็ชร	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาววาสนา เตชะ	กรรมการ
๑.๕ นายคณิต โพธิจินดา	กรรมการ
๑.๖ นายปรัชญา ศรีสง่า	กรรมการ
๑.๗ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพรพรรณ เสนานุช	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในกรณีที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการหรือหาข้อสรุปได้
- ๑.๓ ติดตามการดำเนินการของทุกฝ่ายร่วมกับคณะฝ่ายเลขานุการ
- ๑.๔ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการจัดการแข่งขันกีฬา
- ๑.๖ พิจารณาแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่ออนุมัติดำเนินการต่อไป
- ๑.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาส่งต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ต่อไป

๒. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

ประกอบด้วย

๒.๑ นายภราดร หอมแยม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพรพิมล กล้าแววงค์	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐพงศ์ โพธินาม	กรรมการ
๒.๔ นายภัทรพงศ์ สุดใจ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธัญชนก สติธิการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชนกนันท์ สุธา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิตติมาพร ชนะชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ รวบรวมได้และผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๒.๒ จัดทำประกาศคณะกรรมการเพื่อหาผู้ให้การสนับสนุน
- ๒.๓ กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้จากสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ
- ๒.๔ จัดทำประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ดำเนินการเสนอสิทธิประโยชน์
- ๒.๕ กำหนดมาตรฐานการป้องกันและละเมิดลิขสิทธิ์ ตลอดจนให้มีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์แก่ผู้รับสิทธิ์
- ๒.๖ จัดทำสัญญากับผู้สนับสนุนประเภทต่างๆ เพื่อดำเนินการตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ
- ๒.๗ ควบคุมดูแลสิทธิประโยชน์อันเกิดจากการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๒.๘ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านความต้องการต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กลาง
- ๒.๙ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๒.๑๐ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธานคณะ
อำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๒.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันก็พาส่งต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระ
เกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการ
จัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพรพรรณ เสนานุช	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเพ็ญศิลป์ ฑีฆะพันธ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเพ็ญประภา วงศ์สายตา	กรรมการ
๓.๔ นางศศิกาญจน์ ทองคำ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศุภานัน ศิลป์ไพบุลย์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสินีนาด โหระหุตะ	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒
สิงหา
- ๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๓.๓ จัดประชุมสรุปติดตามความคืบหน้าของคณะกรรมการทุกฝ่าย
- ๓.๔ ประสานอำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลต่างๆ ให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- ๓.๕ จัดตั้งศูนย์ประสานงานเตรียมการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๓.๖ จัดเตรียมขั้นตอนและพิธีการ
- ๓.๗ จัดทำและพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่นักกีฬา ที่ชนะในการแข่งขัน
- ๓.๘ จัดทำแผนงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย และรวบรวมแผนงาน
งบประมาณแต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำเป็นแผนงานและงบประมาณรวม เสนอ
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันพิจารณาต่อไป
- ๓.๙ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการ
แข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผล
รวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดการ
แข่งขันวjingเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม
- ๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
จัดการแข่งขันวjingเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายคนอง ธรรมจินดา	กรรมการ
๔.๓ นายไพรัช โกศลพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๔ นางอณิธา กะสียะพัท	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชิตินทรี บุญมา	กรรมการ
๔.๖ นายปริญญา สาราญบำรุง	กรรมการ
๔.๗ นายสิทธิโรจน์ ชูติวัตร	กรรมการ
๔.๘ นายชานินทร์ ธิยาพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นายพนา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ จัดระเบียบการแข่งขันและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันวjingเฉลิม
พระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม
- ๔.๒ จัดหาคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา และดำเนินการ
จัดการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้มาตรฐาน
- ๔.๓ ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสนามเส้นทางให้พร้อมใช้งาน
- ๔.๔ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขัน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔.๕ จัดทำแผนงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน
รวมต่อไป
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดการแข่งขัน
วjingเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

- ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ประกอบด้วย

๕.๑ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลโป่งแยง	กรรมการ
๕.๓ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลแม่แรม	กรรมการ
๕.๔ นายคนอง ธรรมจินดา	กรรมการ
๕.๕ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	กรรมการ
๕.๖ นายธนกร พิณลักษณ์	กรรมการ
๕.๗ นายวิวิธพล ไควอินทร์	กรรมการ
๕.๘ นายมงคล ศรีสุขคำ	กรรมการ
๕.๙ นายเมธี วงศ์หนัก	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวนวลดี บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ จัดหาและเตรียมเส้นทางแข่งขัน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานในการจัดการแข่งขันโดยประสานงานฝ่ายเทคนิคกีฬาและผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม เส้นทางแข่งขันให้มีความพร้อมและปลอดภัย สำหรับจัดการแข่งขัน
- ๕.๓ พัฒนาเส้นทาง ปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์ ให้สวยงาม สะอาดและปลอดภัย
- ๕.๔ จัดหาสถานที่พักสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ กำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าพักตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าพัก และประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ด้านการมีบริการที่พักก่อนวันแข่งขันสำหรับนักกีฬา
- ๕.๕ จัดทำป้ายเส้นทางแข่งขัน ป้ายสื่อความหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เช่น จุดเริ่มต้น (Start), จุดสิ้นสุด(Finish), ห้องน้ำ (Toilet) ชาย-หญิงพร้อมลูกศรชี้ทาง, ทางเข้า (Entrance), ทางออก (Exit), กองอำนวยความสะดวก (Service Center), รับฝากของ (Bag Deposit), รับสมัครและลงทะเบียน (Registration), ห้ามเข้า (Do not enter), เฉพาะพนักงาน (Staff only), ที่พักนักกีฬา (Camping Site), บ้านรับรอง (Guest House), ป้ายบอกจุดแต่ละจุด ฯลฯ

- ๕.๖ ประสานงานกับฝ่ายรับสมัครและลงทะเบียน เตรียมเครื่องเสียงโต๊ะเก้าอี้ ในการรับสมัครและรายงานตัว
- ๕.๗ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕.๘ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๕.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๕.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๖.๓ นางจิตาภา ระวีวรรณ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววาสนา ใจแก้วหลวง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอชิภา ศรีทัย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	กรรมการ
๖.๗ นางจิรัชยา เสวตวิรัชทร	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวนิตยา หินแยง	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสุปราณี ม่วงเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ จัดตั้งศูนย์จัดทำทะเบียนและแลกหมายเลขประจำตัวนักกีฬา
- ๖.๒ จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อลงทะเบียนอย่างเป็นทางการ โดยประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๖.๓ จัดตั้งศูนย์ประมวลผลการแข่งขัน โดยใช้ระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดให้มีและเตรียมคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้ระบบ
- ๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา อย่างเป็นทางการบนเว็บไซต์โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเทคนิคกีฬา

- ๖.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและรายงานผลการแข่งขัน
- ๖.๖ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.๗ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันโดยผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๖.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันก็พาส่งต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจรและวิทยุสื่อสาร

ประกอบด้วย

๗.๑ นายดนัย สรรพศรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวันชัย คำเขตร์	กรรมการ
๗.๓ นายมนตรี ดีนุปลา	กรรมการ
๗.๔ นายธานี สงวนศักดิ์	กรรมการ
๗.๕ นายสุมิตร สุริยะ	กรรมการ
๗.๖ นายบุญศักดิ์ จันทาพรหม	กรรมการ
๗.๗ นายรักพงษ์ วงศ์สายตา	กรรมการ
๗.๘ นายพิชยุทธิ์ ทาร์กษา	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๗.๑ อำนวยการออกบัตรจอดรถสำหรับแขกรับเชิญในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
- ๗.๒ กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ
- ๗.๓ วางแผนด้านการจราจรให้สะดวก คล่องตัวและปลอดภัย
- ๗.๔ อำนวยการ ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักกีฬา และผู้ร่วมงาน
- ๗.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารในการระวัง ป้องกันเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๗.๖ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๗.๗ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน
รวมต่อไป
- ๗.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวัง
เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการ
แข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง

ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุกิจ วงศ์ยานันท์	กรรมการ
๘.๓ นายประสงค์ ศิลป์ไพบูลย์	กรรมการ
๘.๔ นายพิทักษ์ ปัญญาจันทร์	กรรมการ
๘.๕ นายชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๘.๖ นายนิกร มอญอัฐ	กรรมการ
๘.๗ นายกิตติพงษ์ สิงห์ชัย	กรรมการ
๘.๘ นายโสภณ สุรินทร์	กรรมการ
๘.๙ นายหลิด กลิ่นฟุ้ง	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสารทิ ม่วงตน	กรรมการ
๘.๑๑ นางฐิตา ขจรจิตร	กรรมการ
๘.๑๒ นายเลอสรวง ธงภักดี	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ จัดให้มียานพาหนะรับ – ส่งคณะกรรมการจัดการแข่งขันและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จะมาช่วยปฏิบัติงาน
- ๘.๒ จัดให้มียานพาหนะรับ/ส่ง และกำหนดจุดรับ/ส่งนักกีฬา นักกีฬา นักเรียน
นักศึกษา และประชาชนผู้เข้าร่วมงาน
- ๘.๓ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการ
แข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๘.๔ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน
รวมต่อไป
- ๘.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปรวมหลัง
เสร็จสิ้นการแข่งขันก็พาส่งต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิม
พระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการ
แข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ-อาหารและเครื่องดื่ม

ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวทิพย์ เอกทัศน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวสุจินดา สอนพุด	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสายฝน คำมาก	กรรมการ
๙.๕ นางสิบพร ชาตรูปะมัย	กรรมการ
๙.๖ นางสาวปณณภา ปันกันธง	กรรมการ
๙.๗ นางสาววิภาพร ขวงคำ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวนงคราญ นันตะ	กรรมการ
๙.๙ นางสาวฐิติติกา กอคำ	กรรมการ
๙.๑๐ นายอุเทน ดวงคำแปง	กรรมการ
๙.๑๑ น.ส.เสาวคนธ์ อ่อนศรี	กรรมการ
๙.๑๒ น.ส.ชลธิชา ไตรปิ่น	กรรมการ
๙.๑๓ นางฐิตา ขจรจิตร	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวพรณี บุญเลิศ	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๙.๑ จัดสวัสดิการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิด-ปิด ตามบัตรเชิญ
เช่น อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๙.๒ จัดอาหาร เครื่องดื่ม ในงานเลี้ยงต้อนรับผู้บริหาร ผู้ควบคุมทีม เจ้าหน้าที่ และ
นักกีฬา

- ๕.๓ จัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำดื่ม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการผู้ตัดสิน นักกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน รวมทั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆ
- ๕.๔ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕.๕ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/ต้อนรับ

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางอรรณ ไชยพรหม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสันติ วัฒนฐานะ	กรรมการ
๑๐.๓ นายปิยเกษตร สุขสถาน	กรรมการ
๑๐.๔ นายณพรัตน์ บุญยะมานิตย์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	กรรมการ
๑๐.๖ นายคมสัน ปินจา	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวประภาวดี คชศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บน website, billboard สื่อมวลชน ฯลฯ
- ๑๐.๒ จัดแถลงข่าวชี้แจง ตามแผนที่กำหนดร่วมกับฝ่ายเลขานุการ
- ๑๐.๓ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อสารมวลชนร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๔ อำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทุกๆ ด้าน
- ๑๐.๕ จัดให้มีการต้อนรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติ ตามบัตรเชิญ
- ๑๐.๖ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๑๐.๗ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านกองเลขา เพื่อจัดทำเป็น
แผนงานรวมต่อไป
- ๑๐.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวัง
เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม
- ๑๐.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ
การแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เจริญและถ้วยรางวัล

ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวไพลิน กันทา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางวาสนา วัฒนานะ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสาวิตรี สระศรีรัตน์	กรรมการ
๑๑.๕ นางจันทร์พิชา มั่นวิชา	กรรมการ
๑๑.๖ นางวาสนา วงศ์เสื่อ	กรรมการ
๑๑.๗ นายพายุพ์ มาคะมูล	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวพัชรภรณ์ โกฏแก้ว	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวธิดิมาพร ชนะชัย	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายสมควร สุขเยี่ยม	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายนิรุธ อุทรา	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๑.๑ จัดทำเหรียญรางวัลและของที่ระลึกมอบให้แก่นักกีฬาที่ชนะในการแข่งขัน
- ๑๑.๒ จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ประธานและผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขัน
- ๑๑.๓ จัดเตรียมชั้นตอนและพิธีการในพิธีมอบรางวัลให้แก่นักกีฬาทุกคน
- ๑๑.๔ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการ
แข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๑.๕ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๑๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวัง
เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการแข่งขันวิ่ง
เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวดวงจันทร์ วุฒิสาร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษมราษฎร์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาววาสนาใจ แก้วหลวง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวอัมพรณี ชาวเวียง	กรรมการ
๑๒.๕ นายนิรันดร์ แถมพูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๒.๑ ดำเนินการจัดการให้มีบริการทางการแพทย์และสุขอนามัยตามสนามแข่งขันและ
ที่พักนักกีฬาในระหว่างการแข่งขัน
- ๑๒.๒ จัดหน่วยรักษาพยาบาลประจำสนามแข่งขันฯ และที่พักนักกีฬา
- ๑๒.๓ จัดเตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ให้พร้อมใช้
- ๑๒.๔ เตรียมเวชภัณฑ์ฉุกเฉิน และประสานงานโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน
- ๑๒.๕ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- ๑๒.๖ จัดการสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม การป้องกันระบาดของโรคในสถานที่
พักและจัดบริเวณพื้นที่จัดการแข่งขันฯ
- ๑๒.๗ จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการฝ่ายการแพทย์และอนามัย เพื่อรวบรวมข้อมูลด้าน
การแพทย์และตลอดระยะเวลาการแข่งขันฯ
- ๑๒.๘ ประสานงานกับฝ่ายที่พักและฝ่ายสวัสดิการ เพื่อการควบคุมอาหารโภชนาการ
- ๑๒.๙ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการ
แข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๒.๑๐ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำเป็น
แผนงานรวมต่อไป
- ๑๒.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผล
รวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการ
แข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๑๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการ
แข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวนวลดี บุญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวอรชร เรืองจันทร์	กรรมการ
๑๓.๓ นายวรวิญญู สุขชัย	กรรมการ
๑๓.๔ นางจารุณี เจือจันทร์	กรรมการ
๑๓.๕ นายทิว บัวกัน	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาววิไล อินตะปวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นางสาวพิชชนันท์ ก่องเงิน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๓.๑ ควบคุมงบประมาณ การรับ การจ่ายเงิน ในการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๑๓.๒ เสนอระเบียบการเงินหรือระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวกับการเงินการงบประมาณต่อ คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๑๓.๓ นำเสนอรายงานฐานะการเงินต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันและรายงานบัญชีรับ – จ่าย รวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการแข่งขันกีฬาเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา
- ๑๓.๔ ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย การพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- ๑๓.๕ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๓.๖ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำเป็น แผนงานรวมต่อไป
- ๑๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ และบันทึกภาพ

ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสมควร สุขเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายภาสกร แก้วเกตุ	กรรมการ
๑๔.๓ นายสุรวัช คงตระกูล	กรรมการ
๑๔.๔ นายทวี ปัญญาฟู	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๔.๑ บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ตลอดรายการแข่งขัน
- ๑๔.๒ จัดทำสรุปสมุดภาพ ตัดต่อวิดีโอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- ๑๔.๓ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธานคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมต่อไป
- ๑๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันก็พาส่งต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดการแข่งขัน

ประกอบด้วย

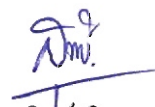
๑๕.๑ นางภาวณิ กุมเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวเสาวภาคย์ เข้มพงศ์ผลิน	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๕.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย
- ๑๕.๒ จัดประเมินผลการดำเนินการจัดการแข่งขันในแต่ละประเภท
- ๑๕.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ในการจัดการแข่งขันและสรุปผลรวมหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ฯ
- ๑๕.๔ ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๑๕.๕ จัดทำแผน งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย นำส่งประธาน
คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขัน โดยผ่านฝ่ายเลขา เพื่อจัดทำเป็น
แผนงานรวมต่อไป
- ๑๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลรวม
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันวัง
เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม
- ๑๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ
แข่งขันวังเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม

ตั้ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวิทย์ วิชชาวุธ)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์